FICHE DE POSTE

Poste :	**Responsable records transition avion**
Rattachement hiérarchique :	**Responsable Navigabilité**

Résumé du poste :

- Sous la responsabilité du Responsable Navigabilité, le Responsable records transition avion jouera un rôle clé dans la gestion des transitions d'aéronefs entre les bailleurs, les preneurs et les acheteurs, en garantissant une documentation sans faille et une conformité aux normes réglementaires. Ce poste exige un professionnel rigoureux, expert en gestion des dossiers de transition d'aéronefs, en conformité réglementaire et en gestion de projet.

Responsabilités principales :

Gestion des dossiers :

- Garantir que tous les dossiers relatifs aux aéronefs, y compris les historiques de maintenance, les certificats de navigabilité et la documentation technique, soient exacts, complets et conformes aux exigences réglementaires.

Transitions des aéronefs :

- Diriger et coordonner les processus de fin de lease et de transition, en collaboration étroite avec les bailleurs, les preneurs et les équipes techniques, afin d'assurer la livraison et la reprise des aéronefs dans les délais.

Conformité réglementaire :

- Assurer le respect des réglementations aéronautiques (par ex. : EASA, FAA) et des exigences spécifiques des bailleurs ou des preneurs pendant tout le processus de transition.

Collaboration avec les parties prenantes :

- Agir comme point de contact principal pour toutes les questions liées aux dossiers lors des transitions, en facilitant une communication efficace entre les bailleurs, les preneurs, les MRO (centres de maintenance) et les autres parties impliquées.

Résolution des problèmes :

- Identifier et résoudre de manière proactive les écarts, les dossiers manquants ou les lacunes en matière de conformité afin de minimiser les retards dans le processus de transition.

Amélioration continue :

- Élaborer et mettre en œuvre les meilleures pratiques pour la gestion des dossiers et les transitions d'aéronefs, en garantissant l'efficacité des processus et la conformité.

ACIA AERO LEASING

FICHE DE POSTE

Qualifications:

- Formation en Navigabilité et gestion continue de la navigabilité.
- Minimum 3-5 ans d'expérience dans la gestion technique des dossiers aéronautiques.
- Solide connaissance des réglementations aéronautiques (EASA, FAA, etc.) et des normes de navigabilité.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook, Teams, etc.)

Compétences :

- Capacité à gérer plusieurs tâches simultanément et à travailler efficacement dans un environnement dynamique.
- Excellentes compétences en communication, planification, organisation et gestion du temps.
- Grande rigueur et souci du détail.
- Écoute active : Accorder une attention totale à ce que les autres disent, prendre le temps de comprendre les points exprimés et poser des questions lorsque cela est approprié.
- Jugement et prise de décision : Évaluer les coûts et bénéfices relatifs des actions potentielles pour choisir l'option la plus appropriée.
- Solides compétences en création de relations et en gestion des conflits.

Localisation et rémunération :

- Toulouse, France
- Doit être disposé(e) et capable de voyager ponctuellement sur demande.
- Salaire conforme au marché.